

**Funcionament plataforma**

# **Seminaris Coordinació TIC 2017**

Servei d'Informàtica per als Centres Educatius  
Direcció General de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

 GENERALITAT VALENCIANA



*publicat amb Llicència [Creative Commons Reconeixement No comercial Compartir igual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)*

# Introducció

Per tots/es els/les participants als Seminaris de Coordinació TIC, i donat que aquesta edició 2017 es la primera que organitzem des del Servei d'Informàtica per als Centres Educatius (SICE), considerem necessària una exposició detallada del funcionament de la plataforma Moodle que farem servir al llarg de tota aquesta acció formativa. L'objectiu es exposar les diferents seccions i tasques del curs, així com definir els rols existents. Una bona explicació de l'estructura general dels seminaris, amb una temporalització, podeu trobar-la a la [web de Mestre a Casa](#).

En aquest document anem a presentar el funcionament dels diferents elements que, dins de l'espai Moodle reservat, anem a emprar en el desenvolupament dels seminaris:

- ⚡ Rols d'usuari.
- ⚡ Seccions de la plataforma.
- ⚡ Recursos disponibles.
- ⚡ Entrega Final.

# Rols d'usuari

Els/les docents inscrits en aquesta activitat aneu a estar organitzats en grups de com a màxim 15 participants, per tal d'afavorir la vostra tasca, dins de la filosofia de treball pròpia d'un seminari. Per realitzar tasques de gestió i organització, a més de ser la figura de comunicació directa amb el SICE, en cada grup existirà un/a participant amb el rol de Coordinació. Aquesta persona rebrà un certificat amb 30 hores de formació permanent com a coordinador/a d'un grup de treball.



Les funcions principals de la coordinació de cada grup consistirien en:

- ⌘ Omplir una enquesta amb les dades (seu/s, temàtica i horaris) de les sessions del seminari (grup).
- ⌘ Omplir les actes d'assistència a les sessions de grup presencials (2.a), i enviar-les escanejades a la Coordinació TIC central.
- ⌘ Omplir les actes d'assistència a les sessions de grup a distància (2.b), i enviar-les escanejades a la Coordinació TIC central.
- ⌘ Entregar mitjançant la plataforma, el producte final, generat a partir de les sessions de grup.
- ⌘ Omplir el document de cessió de drets per al material elaborat, i enviar-lo escanejat a la Coordinació TIC central.

# Seccions en la plataforma

Una vegada s'accedeix a la plataforma, vos trobareu en diferents seccions, depenent del desenvolupament de l'activitat formativa i del vostre rol d'accés, bé siga de participant normal, o de coordinador/a de grup. Així, una mostra de TOTES les seccions es la següent:



El contingut de cada secció varia en funció del tipus d'activitat a dur a terme. Podem trobar:

- ⚡ **0 (Presentació)**: Documents amb la presentació dels seminaris i el funcionament de l'espai Moodle reservat. S'inclou, a més, un plànol amb la ubicació de la vostra seu per a les sessions comarcals i dos fòrums, un per a rebre avisos genèrics per part de l'equip docent i un altre on podreu estar en contacte amb tot l'alumnat del seminari, siga quin siga el seu grup.
- ⚡ **1 (Sessió Inicial. 1.a)**: Documents necessaris per seguir les exposicions en aquesta sessió, a més d'un apartat amb ferramentes d'utilitat per constituir el grup. Una enquesta que ha d'omplir una persona per grup, amb les dades de la vostra agrupació (qui es el/la coordinador/a, temàtica escollida,...), una sala de videoconferència per si necessiteu reunir-vos i un fòrum per comunicar-vos amb la resta del grup.
- ⚡ **2, 3 i 4 (Sessions comarcals. 1.b)**: Documents necessaris per seguir les exposicions de personal del SICE en aquestes sessions. En cada secció trobareu un fòrum per participar amb la resta d'assistents a la vostra seu, en la *temàtica corresponent*.
- ⚡ **5 (Espai de treball. 2.a i 2.b)**: Aquesta serà la secció dedicada al treball del grup. Tindreu accés a una carpeta propietat del vostre grup, on podreu deixar tots els recursos necessaris per a la vostra tasca. També tindreu una sala de videoconferència per a fer les sessions a distància, i un fòrum per al vostre grup. Finalment apareixerà la tasca que fareu servir per entregar el resultat del vostre treball, material que l'equip docent avaluarà.
- ⚡ **6 (Sessió Final. 3)**: Manuals, horaris i seus de les diferents sessions finals, així com qualsevol documentació d'interès per aquesta sessió. Inclourà un fòrum per participar amb la resta d'assistents a la vostra província.
- ⚡ **7 (Utilitats per a la coordinació)**: Documents i manuals per facilitar les tasques dels/les coordinadors/es. *Aquesta Secció només serà visible per a les persones que siguin coordinadors/es de grup, d'acord amb les dades arrellegades a l'enquesta de la secció 1.*

# Recursos disponibles

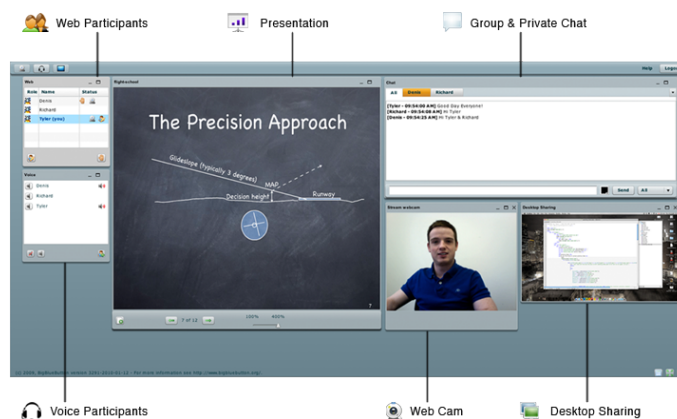
L'estructura dels seminaris ens planteja la possibilitat d'emprar algunes ferramentes que podem trobar interessants no només per a aquesta activitat, sinó també per a moltes de les nostres tasques com a docents o coordinadors/es TIC. Al llarg de tot el contingut de l'espai Moodle podreu trobar recursos d'aquest tipus.

Tindreu accés a Fòrums tant generals (on tots els grups es veuen entre sí), com a específics del vostre grup. En general en Moodle, quan vos trobeu en un recurs que pertany a un grup o agrupació en concret, apareix en el títol de l'activitat. En el cas dels fòrums un exemple seria:

Fòrum de constitució del  
seminari (grup)

Grups separats: Alacanti 02

Un altra ferramenta molt present en tot el seminari es l'aplicació de videoconferència BigBlueButton que oferim a l'espai Moodle. Amb ella podreu realitzar, entre altres, les sessions a distància que consten en la programació d'aquesta acció formativa. Les possibilitats que ofereixen els programes d'aquest tipus són moltes. Una mostra de la seua aparença seria:



En el següent [video](#) podeu veure com usar aquesta ferramenta, aprofitant moltes opcions de profit per al desenvolupament de les tasques del grup al seminari.



## BigBlueButton

Per un correcte funcionament de l'aplicació s'ha de tindre en compte algunes qüestions relacionades amb el Software i el Hardware que emprem, i que es detallen a continuació:

- ⚡ Donada la interfície tan complexa, amb multitud de seccions incloses, es més que recomanable evitar els dispositius mòbils, optant per l'ús d'un ordinador, òbviament amb webcam i micròfon connectats.
- ⚡ A la [web oficial de BigBlueButton](#) podeu trobar els requeriments, tant de maquinari com d'amplària de banda, per a un correcte funcionament.
- ⚡ BigBlueButton utilitza Flash per funcionar (la versió amb HTML5 està en fase de desenvolupament), per la qual cosa haureu de tindre eixe complement instal·lat i activat al navegador. Si treballem en entorns que no admeten flash, podeu fer ús d'algun navegador específic que execute els elements flash (per exemple el [Puffin](#))

En tot cas, i si experimenteu cap tipus d'incidència amb l'aplicació de videoconferència, existeixen alternatives gratuïtes al vostre abast. Podeu fer ús de plataformes com:

- ⌘ Google HangOut.
- ⌘ Skype.
- ⌘ [appear.in](http://appear.in) (lloc web per organitzar sales de videoconferència)
- ⌘ Chat de Moodle (cas de voler fer una sessió de Chat, el/la coordinador/a haurà de contactar amb l'equip docent).
- ⌘ .....

Si bé ofereixen menys possibilitats que BigBlueButton (per exemple HangOut té una limitació de 10 usuaris, i tant Skype com HangOut no permeten la compartició de documents en pantalla, ni la gravació), tots els grups tenen la llibertat per emprar eixes plataformes, o qualsevol altra d'accés lliure, i que es considere d'utilitat.



Un dels objectius prioritaris dels seminaris, es compartir el coneixement. Tots els grups teniu l'opció i la llibertat per emprar les ferramentes que considereu oportunes, sempre respectant les llicències d'ús. Amb aquesta intenció, i a la secció d'espai de treball, tindreu un fòrum general per compartir amb tots/es els/les participants qualsevol aplicació, plataforma, etc..., que penseu puguen ser interessants per a la nostra tasca com a docents i com a coordinadors/es.

En l'apartat de ferramentes del curs trobareu dos utilitats que aprofitareu al llarg d'aquest formació:

- ⌘ **Participants:** Resta de membres del vostre grup.
- ⌘ **Calendari:** Events de tots els grups inscrits als seminaris. Podeu exportar el calendari a format ical per si voleu incloure-lo en el vostre gestor de calendaris personal.

3. Lliure i aplicacions Ferramentes del curs

### Ferramentes del curs

Participants

---

#### Esdeveniments propers

- Inicial - VALENCIA (Lugar: CEFIRE Valencia)  
Monday February 6, 17:30  
▶ 20:30

---

- Inicial - ORIHUELA  
Tuesday February 7, 17:30  
▶ 20:30

#### Cerca als fòrums

Cerca avançada ⓘ

#### Últims avisos

(Encara no s'han enviat notícies)

# Entrega Final

Com a resultat del vostre treball en grup (sessions 2.a i 2.b d'acord amb la nomenclatura emprada a la [web de mestre a casa sobre els seminaris de Coordinació TIC](#)), heu d'elaborar un material relacionat amb la temàtica escollida. Eixe material serà analitzat per l'equip docent.

Per poder realitzar l'entrega, s'habilitarà a la secció Espai de treball de Moodle una tasca en la que haureu d'incloure tot el material que forme part de la vostra entrega. Cal tindre en compte algunes questions referents a aquesta entrega:

- ⚡ Teniu llibertat en el format de presentació de la tasca final, sempre que empreu [formats oberts](#).
- ⚡ El límit del fitxer comprimit que haureu d'enviar es de 50 Mb.(En cas de necessitar mes espai, contacteu amb [coortic@gva.es](mailto:coortic@gva.es))
- ⚡ La vostra entrega ha d'incloure un resum/presentació del vostre treball ([petxakutxa](#)).
- ⚡ Aquesta entrega actuarà com a **memòria final** del seminari.



## Sessió Final

Els treballs mes interessants seràn compartits amb la resta de participants a les sessions finals dels seminaris, mitjançant una presentació pels autors/es, amb el petxakutxa aportat.

Finalment habilitarem un espai on deixarem accessibles tots el recursos generats per la vostra part en el desenvolupament dels seminaris de coordinació TIC. Per aquest motiu, el grup haurà de firmar i entregar el document de cessió de drets, que apareix a l'espai de coordinació de grup.