

Presentación del curso

Desde mucho antes de existir la figura de coordinación TIC el docente encargado de tal función era la persona que se ocupaba de todo aparato clasificado como tecnológico sin importar situación ni momento... desde desatascar una fotocopidora hasta configurar una impresora. Su labor se limitaba, prácticamente, a la de un técnico/a que se encargaba del mantenimiento de los equipos del centro, que no eran muchos.

Poco a poco, y conforme las TIC han ido siendo cada vez más imprescindibles en las aulas, esta labor se ha ampliado, y el docente coordinador TIC ha tenido que aprender a gestionar no solo los problemas técnicos de cada vez más equipos, sino también problemas organizativos y metodológicos derivados de su utilización.

Con este curso pretendemos orientar la labor de la coordinación TIC, enfatizando su función dinamizadora en el centro, a fin de guiarlo hacia un cambio sustancial en el uso educativo de las TIC.

Objetivos



- ⌘ Facilitar el acceso a la función de coordinación TIC a los/as docentes que desarrollen esta labor por primera vez, o que quieran afianzar los conocimientos básicos del cargo.
- ⌘ Dar a conocer la legislación actual que compete a la figura de coordinación TIC en los diferentes centros educativos.
- ⌘ Mostrar el funcionamiento de los principales procedimientos administrativos asociados a la coordinación TIC (correo TIC de centro, plataforma de incidencias, inventario, portales de alta...)
- ⌘ Dar a conocer las principales funciones que la coordinación TIC ha de llevar a cabo en el centro, así como implementar procedimientos para su desarrollo.
- ⌘ Proporcionar herramientas de comunicación entre los/as coordinadores/as TIC de diferentes centros y con los responsables de la coordinación TIC en la Administración Pública.
- ⌘ Favorecer el intercambio de buenas prácticas TIC aplicadas en centros docentes, potenciando la creación de una comunidad útil, dinámica y actualizada.
- ⌘ Potenciar la condición de "coordinador/a" de la figura, proponiendo líneas de actuación sobre los diferentes agentes que componen la comunidad educativa.
- ⌘ "Reconducir" la función técnica de la coordinación TIC hacia una óptima gestión de las plataformas de comunicación con el SAI (Servicio de Asistencia Informático).
- ⌘ Propiciar canales de comunicación entre los centros (coordinación TIC) y el Servicio de Informática para los Centros Educativos (Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones), para obtener una visión actualizada de la *condición TIC* de los centros.
- ⌘ Propiciar canales de comunicación entre el SICE y los centros para dar a conocer las novedades y los recursos TIC que la administración desarrolla.
- ⌘ Abrir foros de discusión donde los coordinadores/as TIC puedan aportar opiniones y sugerencias ante los cambios que sobre la figura de la coordinación TIC y el uso de las TIC en los centros educativos se están planteando desde el SICE.

Temporalización

El curso comenzará el 14 de noviembre. Constará de 20 horas lectivas, distribuidas en 4 unidades.



- ⌘ 14 noviembre - Inicio de curso.
 - ⌘ 14 noviembre - Tema 1. La Coordinación TIC.
 - ⌘ 21 noviembre - Tema 2. Herramientas Administrativas.
 - ⌘ 28 noviembre - Tema 3. El centro y las TIC.
 - ⌘ 28 noviembre - Tema 4. Intercambio de experiencias.
- ⌘ 19 diciembre - Fin de curso.

Contenidos



- ⌘ Funciones de la Coordinación TIC:
- ⌘ Herramientas necesarias para las tareas asociadas al cargo:
 - ⌘ Herramientas administrativas.
 - ⌘ Mestre a Casa.
 - ⌘ Comunidad TIC.
- ⌘ La Coordinación TIC y el centro:
 - ⌘ Diagnóstico del centro.
 - ⌘ Organización de espacios.
 - ⌘ Coordinación con otros cargos.
 - ⌘ Equipo Directivo.
 - ⌘ Coordinación de formación.
 - ⌘ Claustro.
 - ⌘ Comunidad Educativa.
- ⌘ Experiencias innovadoras. Casos de éxito. Buenas prácticas.

Evaluación



Criterios

Será necesario finalizar al menos un 85% de las actividades propuestas, incluyendo la participación en los foros.

Es posible conocer las calificaciones desde el interior de cada actividad, y el total de las calificaciones obtenidas en la opción *Calificaciones* del bloque *Administración del curso*.