

# La telefonía IP en los centros educativos

En esta presentación intentaremos ver que posibilidades nos ofrece el nuevo modelo de telefonía para los centros educativos

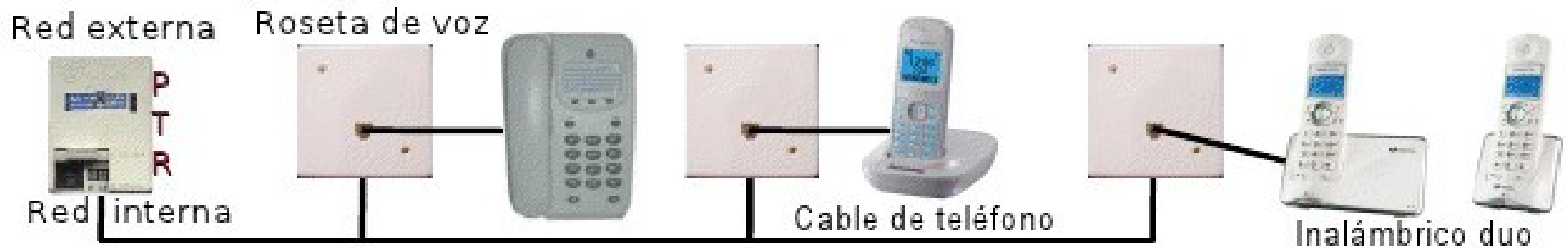
# Telefonía IP

En los últimos años se ha trabajado en la mejora telefónica de los centros, consiguiendo:

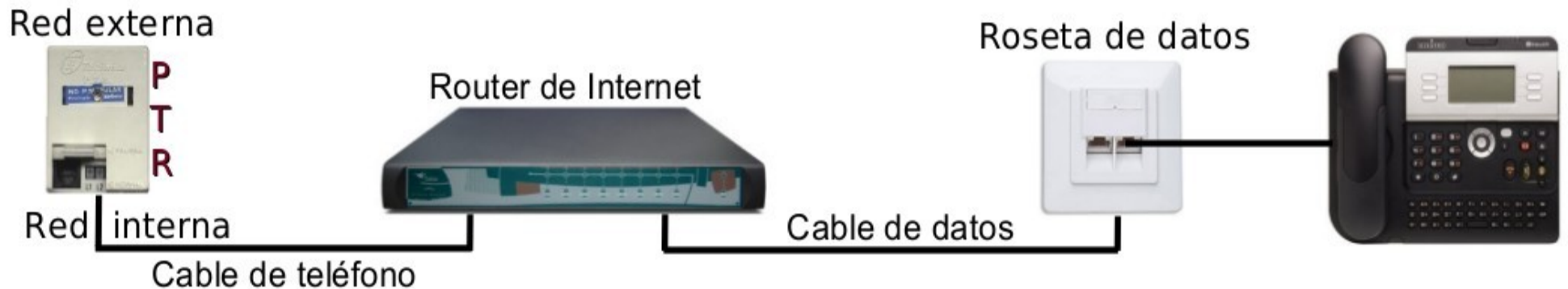
- Integrar a los centros en la red Ibercom de la GVA.
- Facilitar un mejor servicio telefónico a los centros
- Un ahorro económico

# Telefonía IP

## Linea analógica convencional



## Linea digital o IP



# Telefonía IP

## Ventajas de la Telefonía IP

- Integración de los centros en la red Ibercom de la GV
- Mejora del servicio: - congestión y + funcionalidad
- Fácil de configurar, mantener y ampliar
- Configurar restricciones por extensión
- Eliminación de centralitas en alquiler.
- Eliminación de gran parte de las líneas RTB, reduciendo la facturación.
- Eliminación del fax convencional al integrar el servicio en el correo electrónico

# Dispositivos (VoIP)

- Audiocode
  - Nos sirve para conectar 2 teléfonos normales o inalámbricos para que funcionen bajo la telefonía IP



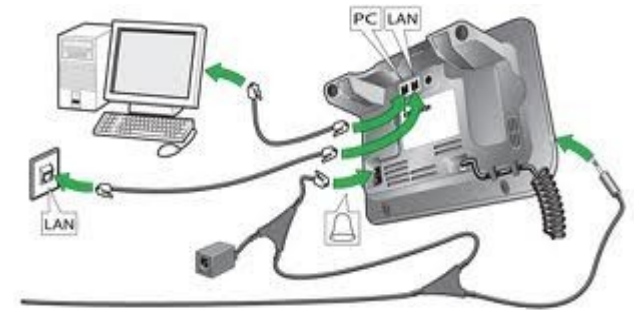
- MediaGateway:

- Similar al audiocode pero con muchas más salidas de teléfono analógico.



## Telefono IP:

Similar a un teléfono normal pero que se conecta a una línea de datos LAN



El proyecto de la telefonía IP se ha implantando en todos los centros de la comunidad a lo largo de los cursos pasados

# Servidor de fax

Se asocia una cuenta de correo electrónico al número de fax del centro y se integran ambos servicios.

Los faxes se envían y reciben como un correo electrónico a través de un gestor de correo electrónico.

Correo asociado al fax:

***codigodecentro.fax@edu.gva.es***

El ahorro energético, en papel, en consumibles y en equipos es considerable con este nuevo modelo de fax.

# Servidor de fax

Para enviar un fax se utiliza también el correo electrónico. Crear un nuevo mensaje de correo y en el destinatario escribir

**numerodefax@fax.gva.es**

El asunto del mensaje no se envía. Es irrelevante. El contenido del fax será el cuerpo del mensaje de correo seguido de los documentos adjuntos.

# Más información

En la página web del **SAI** en el apartado **Servicios** tenemos el enlace a **Comunicaciones en los centros: Acceso a internet y telefonía** donde puedes encontrar toda la información actualizada.

## **Manual de funcionalidades teléfonos analógicos:**

[http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Manual\\_funcionalidades\\_IP\\_telefono\\_analogico\\_es.pdf](http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Manual_funcionalidades_IP_telefono_analogico_es.pdf)

## **Manual de funcionalidades teléfonos IP:**

[http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Telefono\\_IP\\_Alcatel\\_4018\\_es.pdf](http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Telefono_IP_Alcatel_4018_es.pdf)

## **Manual de funcionamiento del fax:**

[http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Servidor\\_Fax.pdf](http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Servidor_Fax.pdf)

## **Guía de resolución de las averías más habituales:**

[http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Guia\\_gestion\\_incidentes.pdf](http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Guia_gestion_incidentes.pdf)