

## **TAREA: LA PLATAFORMA MOODLE**

### **Actividad inicial – Actualización del perfil (realización obligatoria)**

Antes del inicio del curso, cada participante ha de actualizar su perfil de Moodle, ya que es la información disponible para el resto de participantes.

Para ello, se puede acceder haciendo clic sobre su nombre en la parte superior derecha de la página.

En **Edita el perfil** podrá cambiar o introducir los datos necesarios en cada apartado:

1. Dirección de correo electrónico: cambiarla, en caso de no ser la correcta.
2. Mostrar correo: “Permite nada más a los otros participantes del curso ver mi dirección de correo”.
3. Ciudad.
4. Descripción: indicar especialidad y centro.
5. Usar imagen: incorporar o actualizar la foto que se verá en el curso. La imagen ha de permitir identificar visualmente a cada participante.

En la parte superior izquierda de la página, entrando en **Preferencias**, deberán figurar estas opciones:

- Idioma preferido: “Español – España (es\_es)” / “Valencià (qcv)”.
- Tipo de resumen de correo: “Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)”.
- Suscripción automática al foro: “Sí: cuando escriba en un foro, suscríbeme a este foro”.
- Rastreo del foro: “Sí: resaltar los mensajes nuevos”.