

# **Formació inicial per als coordinadors de formació en el centre**

## Normativa de referència: Orde 65/2012

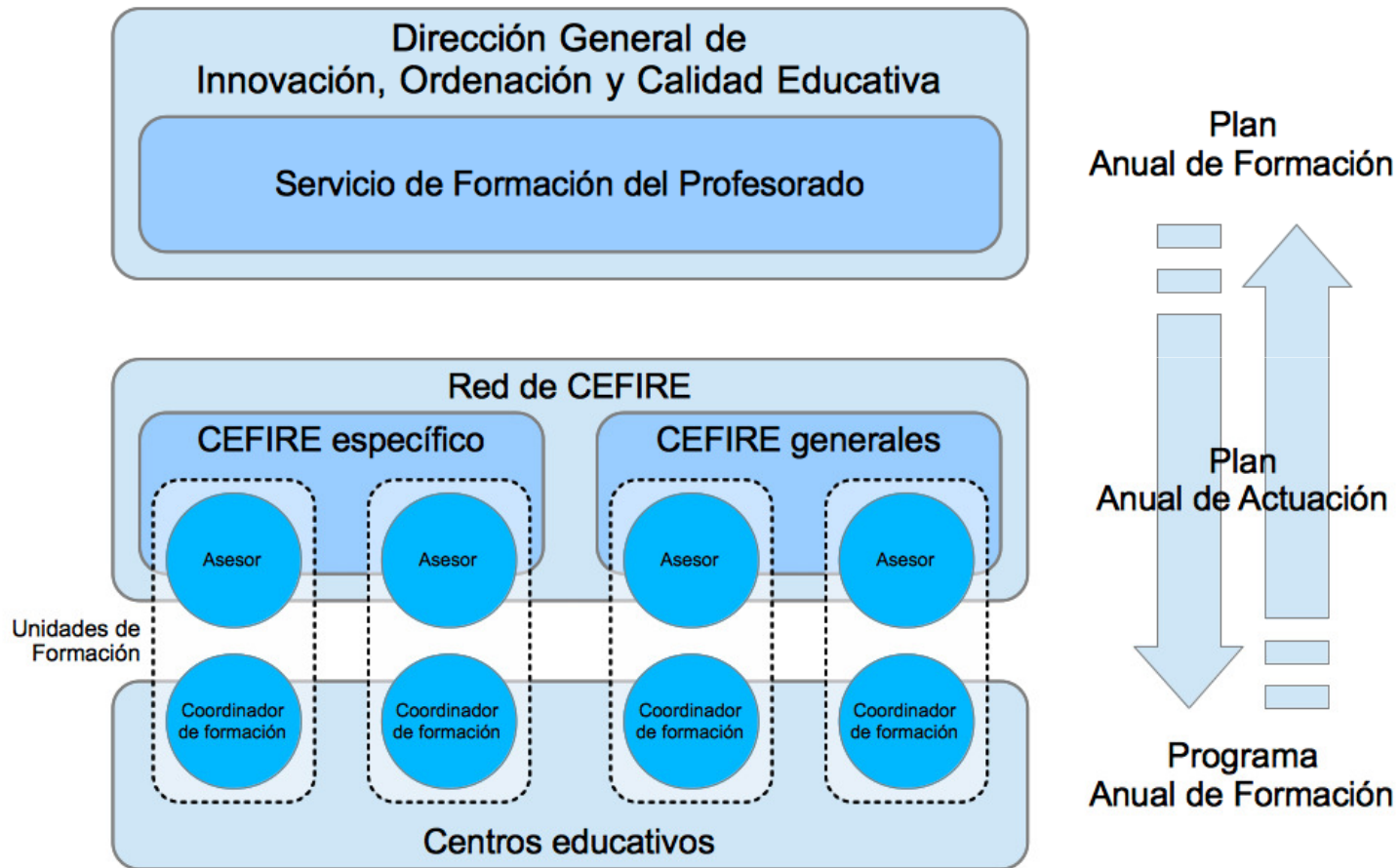
Estableix:

- ✓ el nou model de formació del professorat.
- ✓ la figura del coordinador de formació en el centre.

## Objectius

- Redistribució de funcions.
- Autonomia del centre.
- Avaluació dels resultats.
- Repercussió directa en l'aula.
- Gestió eficient dels recursos.

# Estructura i nivells



## Primer nivell: **Servei de Formació del Professorat**

- Proposta del Pla Anual de Formació.
- Línies estratègiques.
- Programes específics.
- Coordinació dels CEFIRE.
- Avaluació de la formació.

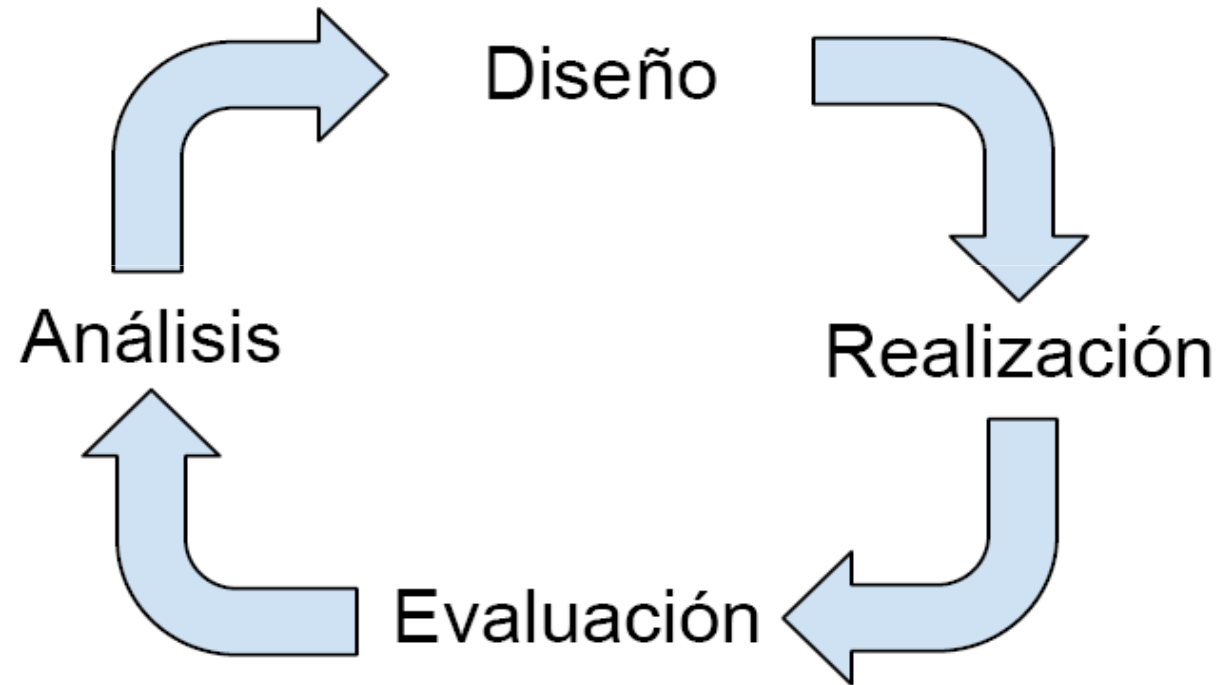
## Segon nivell: **CEFIRE**

- Simplificació de l'estructura.
- Pla Anual d'Actuació.
- Assessories de referència.
- Suport als coordinadors de formació.
- Atenció individualitzada als centres.
- Formació específica per al professorat.

## Tercer nivell: **Centres educatius**

- Equip directiu.
- Coordinador de formació.
- Programa Anual de Formació del Centre:
  - ✓ Necessitats col·lectives recollides en el PEC.
  - ✓ Necessitats individuals.
  - ✓ Projectes d'innovació educativa.
- Avaluació del PAF.

## Cicle de la formació

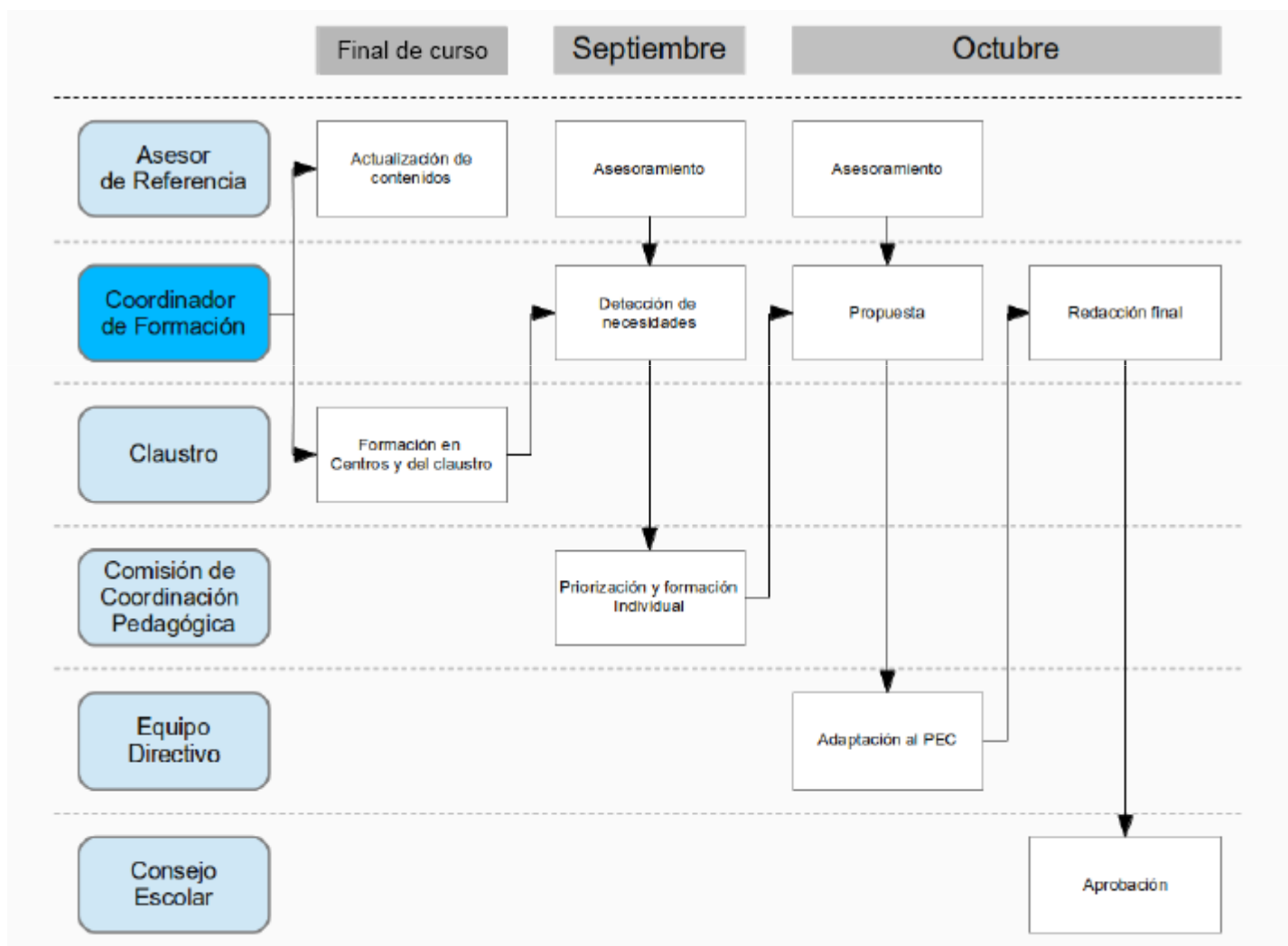




## Coordinador de formació

- Detectar les necessitats de formació.
- Coordinar la formació del professorat.
- Redactar la proposta del **Programa Anual de Formació.**
- Constituir la **Unitat de Formació** amb el CEFIRE de referència.
- Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació del PAF.
- *Rebrà una formació inicial en base a les funcions a realitzar d'una duració mínima de 30 hores.*

## Procés i temporalització (PAF)



## Curs de formació

- Objectius.
- Estructura.
- Continguts:
  - ✓ Aspectes TIC.
  - ✓ Normativa.
  - ✓ Modalitats formatives.
  - ✓ Detecció de necessitats.
  - ✓ Programa Anual de Formació (PAF).



## Objectius

- Conèixer la normativa aplicable a la formació del professorat en el centre.
- Aprendre a detectar les necessitats de formació del centre i identificar les modalitats formatives.
- Proporcionar estratègies per al desenvolupament de les funcions corresponents al Coordinador de formació en el centre:
  - ✓ Unitat de Formació.
  - ✓ Gestió d'activitats.
  - ✓ Redacció del PAF.
  - ✓ Redacció de la memòria final.

## Estructura del curs de formació

- Duració: 30 hores.
- Modalitat semipresencial.
- Es realitza mitjançant la plataforma de formació del SFP.
- Curs estàndard dissenyat per a tots els nivells educatius no universitaris.
- Coordinat pel CEFIRE de referència.
- Estructura modular:
  - ✓ Continguts.
  - ✓ Tasques.
  - ✓ Avaluació.

## Continguts del curs de formació

- M 1: Aspectes TIC.
- M 2: Normativa.
- M 3: Modalitats formatives.
- M 4: Detecció de necessitats.
- M 5: Programa Anual de Formació (PAF).

## Mòduls del curs de formació

### M 1: Aspectes TIC

#### Objectius:

- Aprendre a utilitzar la plataforma de formació on-line del Servei de Formació del Professorat.
- Conèixer el funcionament del formulari electrònic de sol·licitud d'activitats formatives.

## M 2: Normativa

### Objectius:

- Conèixer la nova normativa de formació del professorat, la figura del coordinador de formació i les funcions a desenvolupar.
- Conèixer la normativa relacionada amb l'organització del centre i les diferents convocatòries de formació del professorat.



## M 3: Modalitats formatives

### Objectius:

- Donar a conèixer les diferents modalitats d'accions formatives i les seues característiques generals.
- Orientar sobre la conveniència d'utilitzar una tipologia formativa concreta segons les variables que es presenten en el centre educatiu.

## M 4: Detecció de necessitats

### Objectius:

- Conèixer estratègies per a la detecció de necessitats formatives coherents amb els objectius que es volen aconseguir.
- Conèixer les eines adequades per a la recollida d'informació.
- Transformar la informació recollida com base d'elaboració del PAF.
- Concretar en un informe els resultats obtinguts.

## M 5: Programa Anual de Formació

Objectius:

- Conèixer la vinculació del PAF amb el PEC i la PGA.
- Aprendre a redactar el PAF i a incorporar-lo en la PGA a través del formulari electrònic del Servei de Formació del Professorat.

## Desenvolupament del curs

- Actualització del perfil:
  - ✓ Correu electrònic.
  - ✓ Ciutat.
  - ✓ Definició.
  - ✓ Foto.
  - ✓ Rastreig del fòrum: activar diferents opcions, com “Sí: ressaltar els missatges nous”.
- Seguiment del Fòrum:
  - ✓ Llegir tots els missatges. Les dubtes plantejades i resoltes es repeteixen.
- Tasques a realitzar:
  - ✓ Realitzar les tasques que s'indiquen en l'apartat “Tasca ....” del mòdul.
  - ✓ Respectar la data límit de lliurament de les tasques.
- Avaluació del curs: criteris.