

TEMA 2. Eines administratives

Eines Administratives

Servei d'Informàtica per als Centres Educatius
Direcció general de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Índex

TEMA 2. Eines Administratives

1. Introducció
 2. Correu electrònic
 3. Aplicació Inventarie
 4. Aplicació Gestió Incidències
 5. Ítaca 2.0
 6. OVICE
-

1. Introducció

Un dels principals objectius d'aquest curs és promoure la figura del/la coordinador/a TIC com a element dinamitzador, assessorant a la resta de la comunitat educativa en l'ús d'unes eines de gran utilitat per a millorar la pràctica docent. No obstant això, no podem obviar que la nostra labor inclou algunes tasques de caràcter administratiu i de gestió. En aquesta unitat mostrarem quines són les eines que l'administració posa a la disposició de els/les docents. Algunes no són d'ús directe per a la coordinació TIC (els tràmits els ha de realitzar l'adreça del centre) però sí són imprescindibles per a la realització d'alguna de les funcions pròpies de la coordinació.



2. Correu Electrònic

Seguint les [Instruccions de Servei 1/2009 i 1/2011](#), la Conselleria proporciona una adreça de correu electrònic personal al docent, a més de diversos comptes corporatius associats al centre.

URL d'accés

<https://webmail.gva.es/>

Aquestes comptes seran la via de comunicació de l'administració amb el/la docent, i deuen ser utilitzades per a tal fi. L'ús d'aquestes comptes implica el compliment de la llei vigent ([LOPD](#), [LSSI](#)), la normativa derivada d'aquesta, així com l'acceptació de les condicions del servei entre les quals cal destacar els següents punts:

- ⚡ S'obliga a utilitzar els serveis únicament per a les finalitats permeses.
- ⚡ Es compromet a no accedir als serveis per cap altre mitjà diferent de la interfície oferida per Conselleria d'Educació. És a dir, no es pot utilitzar el servei des de servidors o llocs de treball externs a la Generalitat Valenciana o al propi centre.
- ⚡ Es compromet a no participar en cap activitat que dificulte o interferisca en el funcionament dels serveis.

Tots els centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport disposen dels següents comptes de correu corporatiu assignades per a les funcions administratives:

- ⚡ Codigocentro@gva.es (ex. 46000000@gva.es)
- ⚡ Codigocentro.secret@gva.es (ex. 46000000.secret@gva.es)
- ⚡ Codigocentro.fax@gva.es (ex. 46000000.fax@gva.es)
- ⚡ Codigocentrotic@gva.es (ex. 46000000tic@gva.es)

Com configure el compte de correu del Coordinador TIC?

Tot el personal docent i no docent en centres educatius de la Generalitat Valenciana (funcionaris de carrera i interins) compta amb una adreça de correu electrònic d'ús corporatiu, en el domini **@gva.es**. Aquest compte no ha de ser sol·licitada sinó que la seua alta es gestiona automàticament des de la Conselleria. El compte de correu i la contrasenya inicial assignada es poden consultar accedint a l'aplicació [E-Clau](#), i identificant-se amb les dades d'accés utilitzats per a [ITACA](#).

Per a configurar el compte de correu del Coordinador TIC ([codigo_centre]tic@gva.es):

1. Esbrinar la contrasenya del compte de Correu posant incidència al SAI.
2. Dades de configuració:

- ⚡ Usuari: [codigo_centre]tic (pe. 12000001tic)

- ⚡ Contrasenya: L'esbrinada en el punt 1.
- ⚡ Servidor de Correu Entrant (POP): mail.gva.es
- ⚡ Servidor de Correu Sortint (SMTP): mail.gva.es

- ⚡ [Per a configurar el correu en Mozilla Thunderbird. \(Ventana nueva\)](#)
 - ⚡ [Per a configurar el correu en Outlook Express. \(Ventana nueva\)](#)
 - ⚡ [Configuració dispositius mòbils. \(Ventana nueva\)](#)
 - ⚡ [Manual correu corporatiu. \(Ventana nueva\)](#)
-

Atenció

És molt important tindre-ho ben configurat i consultar-ho freqüentment ja que és el mitjà de comunicació amb l'Administració. En ell rebreu periòdicament una [newsletter](#) amb notícies i articles d'interés que us serviran per a desenvolupar la vostra labor com a coordinadors TIC.

Avís

Seguint les [Instruccions de Servei 1/2009 i 1/2011](#), el correu corporatiu no es pot redirigir a comptes de correu personals o d'una altra índole.

3. Inventari

L'aplicació d'inventari ens permetrà mantindre centralitzat el registre de material TIC que pertanga al centre, bé siga per dotació pròpia o algun altre mitjà d'adquisició.

URL d'accés

<https://appweb.edu.gva.es/InventarioWeb/>

Per a un correcte funcionament, tant a nivell d'inventari, com d'incidències sobre el mateix, cal prestar especial atenció al següent:

- ⚡ Les incidències sempre prenen com a referència el nombre de sèrie de l'equip, si aquesta numeració no coincideix amb la qual consta en els registres de la Conselleria, no es procedirà a la seua resolució.
 - ⚡ Tot equipament assignat en dotació per la GVA al centre, té una ubicació definida. Pot sol·licitar-se el trasllat a través de la incidència corresponent. Tot equipament mal situat, no serà susceptible de reparació.
 - ⚡ L'accés a l'inventari del centre està limitat a la coordinació TIC i l'equip directiu utilitzant el mateix usuari i contrasenya que per a l'accés a Ítaca.
-

Documents d'ajuda

En el següent document podem conèixer les funcionalitats més importants de l'aplicació:

- ⚡ [Manual inventarie TIC \(Finestra nova\)](#)
-

Important

Si com a coordinador/a TIC tens problemes per a accedir, en primer lloc deus assegurar-te que el teu nomenament ha sigut realitzat de forma correcta. Si el problema persisteix, deuràs posar-te en contacte amb el SAI mitjançant una incidència.

4. Gestió Incidències

Tenim dos canals per a comunicar-nos amb el [Suport i Assistència Informàtica \(SAI\)](#), per a informar i resoldre les qüestions que sorgisquen, relacionades amb les TIC en el centre. D'una banda podem contactar amb ells via telefònica, o a través de l'aplicació de codi obert OTRS, que denominem **Aplicació de Gestió d'Incidències**.

URL d'accés

<https://otrs.edu.gva.es/otrs/customer.pl>

En cada centre educatiu, la figura responsable de la coordinació de les incidències derivades de el **maquinari i les comunicacions**, és el/la coordinador/a TIC. En aquest tipus d'incidències, el nombre de sèrie de l'equip avariats i la seua ubicació és fonamental per a la seua resolució. Un inventari organitzat i actualitzat ens ajudarà enormement. Per a la resta d'incidències que puguen produir-se hem de conèixer:

- ⌘ Tots els docents poden crear incidències, accedint a l'aplicació amb les dades de connexió de ÍTACA.
 - ⌘ Els docents també poden contactar directament amb el SAI.
-

Documents d'ajuda

En el següent document podem conèixer les funcionalitats més importants de l'aplicació:

- ⌘ [Manual gestió incidències \(Finestra nova\)](#)
-

Avís

Per a optimitzar la gestió de les incidències és molt recomanable utilitzar l'eina [OTRS](#). L'ús del telèfon no s'aconsella.

5. Itaca 2.0

ÍTACA és el projecte d'Innovació Tecnològica Administrativa per a centres, famílies i alumnat de la Conselleria d'Educació. ÍTACA és un sistema d'informació centralitzat que connecta a tots els membres que formen part del sistema educatiu valencià.

- ∴ [Centres d'Educació](#)
- ∴ [Docents](#)
- ∴ [Famílies i Alumnes](#)

Serà funció de la coordinació TIC assessorar en l'accés i ús d'aquesta aplicació a docents, equips directius i famílies, derivant-los, si fóra necessari, a l'ús de l'OTRS per a solucionar possibles incidències. També haurem d'assessorar a l'equip directiu en l'elaboració i emplenament de tota la documentació relativa a l'ús de les TIC en el centre.

Característiques

Simplificació del treball de l'equip directiu del centre:

- ∴ PGA simplificada.
- ∴ Menys consultes des de Conselleria.
- ∴ Les actualitzacions del programa de gestió de forma automàtica i sense intervenció de cap usuari.

L'alumne arriba al centre amb tota la seua informació: el seu expedient complet està a ÍTACA.

Major satisfacció per als pares/mares

Acostament del centre a famílies. Aquells pares/mares que faciliten un núm. de telèfon mòbil, o adreça de correu electrònic podran rebre notificacions de notes, faltes, activitats, i altres avisos via e-mail i SMS.

Comunicació transparent per al centre: en introduir la informació en el sistema, aquest s'encarrega realitzar els enviaments i notificacions que corresponguen.

Més fàcil per al professorat

Major flexibilitat: ÍTACA proporciona un mòdul perquè els professors puguen realitzar tasques de les seues atribucions docents, com la introducció de notes i mancades, des de qualsevol connexió a Internet.

Cada professor veu només "el seu" (els seus grups, les seues assignatures, etc.) en accedir a ÍTACA.

Legalitat i Seguretat

El sistema està dissenyat per al compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD).

Els serveis centrals de la CE es responsabilitzen de la integritat i la disponibilitat de les dades introduïdes pels centres educatius.

Informació de major qualitat

Tota la informació està a ÍTACA. El centre compta amb l'historial complet de tots els alumnes. Així mateix, el centre disposarà d'informació addicional referent a personal docent, interins de substitució, dades del propi centre, bancs,

localitats, tipus d'aula, etc.

Url d'accés centres

<https://itaca.edu.gva.es>

L'última versió del mòdul docent és accessible des de dispositius mòbils (telèfons, tabletas, etc), a més de mitjançant l'ordinador, amb la qual cosa s'agiliten significativament les tasques diàries. No obstant això, ha de tindre en compte que no ofereix encara totes les funcionalitats de l'antic. Per aqueixa raó estan operatius de forma paral·lela tant el [mòdul docent antic](#) com el [nou](#). Els usuaris podran utilitzar tots dos indistintament accedint amb el seu usuari i contrasenya actual, per a gestionar o visualitzar qualificacions, faltes, horaris, comunicacions, etc

Url d'accés docents

<https://docent.edu.gva.es/>

[Web Família](#) és el portal des del qual els pares o els tutors legals podran veure les notes dels seus fills o tutelats, el registre de faltes o retards a classe, el calendari d'avaluacions i activitats extraescolars, i els missatges que els docents desitgen fer arribar per aquesta via de comunicació.

Hi ha pares que per qüestions de treball poden tindre dificultats per a establir una relació estreta amb els professors dels seus fills. Per a ells, aquesta [web](#) va a suposar una alternativa molt atractiva amb la qual conciliar el treball i la seua vida familiar.

Url d'accés famílies

<https://familia2.edu.gva.es/>

Documents d'ajuda

En els següents documents podem conèixer les funcionalitats més importants i alguns manuals específics, també pots accedir directament a la [informació general d'ÍTACA](#):

- :: [INSTRUCCIONS ENTRADA I ÚS INICIAL ÍTACA \(Finestra nova\)](#)
- :: [GUIA USE WEB FAMÍLIA 2.0 \(Finestra nova\)](#)

☐ [ENLLAÇOS A DIFERENTS MANUALS ITACA \(Finestra nova\)](#)

6. OVICE

L'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (OVICE) és la plataforma electrònica a través de la qual els centres educatius poden accedir a la informació, serveis i tràmits electrònics de la Conselleria.

Els tràmits amb tramitació electrònica que es realitzen a través de l'Oficina Virtual tenen la mateixa validesa que si s'efectuen de forma presencial. A través de l'Oficina, la Conselleria anirà posant progressivament a la disposició dels centres educatius nous serveis i procediments electrònics.

Actualment i en referència a les TIC d'un centre, les actuacions que es poden tramitar des d'OVICE són sol·licituds referents a la línia telefònica, la telefonia IP, la connexió a internet i a l'equipament informàtic. Per a alguns d'aquests tràmits l'accés està limitat a l'equip directiu, sent en aquests casos molt important la funció d'assessorament de la coordinació TIC

Url d'accés

<https://oficinavirtual.gva.es/>

Documents d'ajuda

En els següents documents podem conèixer les funcionalitats més importants de l'aplicació i alguns manuals específics:

- ⌘ [Manual OVICE \(Finestra nova\)](#)
 - ⌘ [Manual per a formulari sobre videovigilancia \(Finestra nova\)](#)
 - ⌘ [Manual per a formulari sobre sol·licitud d'autorització de compra de llicències de programari. \(Finestra nova\)](#)
-

Autoria

Elaborat per:

L'equip de Coordinació TIC del Servei d'Informàtica per als Centres Educatius
Direcció general de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Obra publicada con [Licencia Creative Commons Reconocimiento Compartir igual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)